

2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СПОСОБОМ СРАВНЕНИЯ ЦЕН

Фирменный бланк участника закупки « ____ » ____ года № ____	Инициатору закупки [указывается наименование инициатора закупки] ____ [указывается ФИО и должность].
---	--

Изучив Приглашение на участие в закупке способом сравнения цен от [указывается дата и № приглашения] _____

(полное наименование Участника закупки способом сравнения цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____,
(адрес места нахождения Участника закупки способом сравнения цен)

предлагает заключить Договор на:

(наименование закупки способом сравнения цен)

**Итоговая стоимость заявки с НДС, руб. (либо
итоговая стоимость заявки без НДС, если
участник применяет упрощенную систему
налогообложения)**

_____*
(итоговая стоимость, рублей, с НДС)

в том числе НДС, руб. (либо НДС не облагается
если участник применяет упрощенную систему
налогообложения)

_____*
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Срок поставок/выполнения работ/оказания услуг:

Начало поставок/выполнения работ/оказания услуг: _____

Окончание поставок/выполнения работ/оказания услуг: _____

Условия оплаты: _____

[В случаях, когда условиями закупки предусмотрены этапы исполнения договора, в заявке либо в приложениях к ней необходимо указывать срок и сумму каждого этапа].

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие работы (услуги, поставки): [приводится перечень и характеристики сопутствующих работ (услуг, поставок)] [В Заявке участникам закупки необходимо описать предмет закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики].

Данная заявка имеет статус оферты и действительна до [указывается срок действия заявки, срок действия заявки должен составлять **не менее 30 дней** с момента окончания срока подачи Заявок].

1. Опыт выполнения аналогичных работ/услуг: _____ [указывается участником, если проводится закупка на выполнение работ/оказание]

2. Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг: _____
3. Гарантия качества _____ [указывается участником, если проводится закупка закупки на поставку товара]
4. Мы информируем, что [указывается наименование участника] является/не является субъектом малого/среднего предпринимательства, что подтверждается наличием/отсутствием записи в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. [Прописывается иная информация, которую считает необходимым сообщить поставщик].

Приложения:

1. Сведения из Единого реестра субъектов МСП (выгрузка с сайта <https://rmsp.nalog.ru/>);
2. Выписка из реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для юридических лиц/для индивидуальных предпринимателей);
3. Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) и документы, подтверждающие сведения, указанные в справке о цепочке собственников);
4. Согласие на обработку персональных данных;
5. Справка о наличии у участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками заказчика или организатора закупки;
- 6..... [указываются приложения, которые участник закупки считает необходимыми приложить к заявке]

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Письмо следует оформить на официальном бланке участника закупки способом сравнения цен. Участник закупки способом сравнения цен присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник закупки способом сравнения цен, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки способом сравнения цен, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

4. Участник закупки способом сравнения цен должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях с НДС, величину НДС (в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, то в графе «Сумма НДС» указывается величина, равная нулю). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем участника и скреплена печатью. Документы, подтверждающие полномочия подписанта, предоставляются вместе с Заявкой.

**ФОРМА 2 СПРАВКА О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ВКЛЮЧАЯ БЕ-
НЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) ***

(наименование организации)

по состоянию на _____

№ п./ п.	Информация об организации						№	Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.							1								
							1.0.								
							1.1								
							1.2								
							1.2.0								
							1.2.1								
							...								
							2								
							2.0								
							2.1								
							2.2								
							2.2.0								
														
							3								

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

Примечания:

*

Инструкция по заполнению:

* Изменение формы справки не допускается.

Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой организационно-правовой формы.

В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров (количество акционеров более 50 должно подтверждаться документально).

В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то необходимо раскрыть цепочку в полном объеме с указанием руководителей, участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации, и представить копии актуальных подтверждающих документов для всей цепочки (подтверждение информации по каждой строчке Справки соответствующим документом).

Если руководителем юридического лица в цепочке собственников является управляющая компания, указывается физическое лицо – руководитель управляющей компании.

При заполнении паспортных данных указываются реквизиты документов, удостоверяющих личность:

- для граждан РФ: серия и номер паспорта в формате XXXX XXXXXX;

- для иных лиц: реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

** 1, 2 и т.д. – собственники (участники, акционеры, бенефициары) участника ТЗП (собственники первого уровня);

1.0, 2.0 и т.д. – руководители организаций - собственников первого уровня;

1.1, 1.2 и т.д. – собственники (участники, акционеры, бенефициары) организации 1 (собственники организации второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного собственника (участника/ акционера/ бенефициара);

1.2.0 и т.д. – руководители организаций - собственников второго уровня и далее по аналогичной схеме.

*** в качестве подтверждающих документов должны быть представлены следующие актуальные (выданные не позднее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявки) документы:

- выписка из ЕГРЮЛ для каждого юридического лица, указанного в цепочке собственников, выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы.

Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

- выписка из ЕГРИП для каждого индивидуального предпринимателя, указанного в цепочке собственников, выданная соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы. Допускается предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

- выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) для участника – акционерного общества и для каждого акционерного общества в цепочке собственников, выданная реестродержателем по форме, соответствующей требованиям законодательства РФ;

- подтверждающие документы по каждому юридическому лицу в цепочке собственников, зарегистрированному на территории иностранных государств (выданные не ранее 90 дней до срока окончания подачи заявки), с подтверждением информации по его руководителю, участникам/учредителям/акционерам и т.д., оформленные согласно законодательству соответствующего иностранного государства и легализованные на территории Российской Федерации (надлежащим образом заверенный перевод документов на русский язык).

Непредоставление участником указанных сведений является основанием для отклонения Заявки участника от дальнейшего рассмотрения.

Приложение № ____ к Заявке на участие
от « ____ » _____ г. № _____

ФОРМА 3 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим,

_____,
(указывается полное наименование участника закупочной процедуры)

(потенциального контрагента), контрагента)

Адрес

регистрации:

_____,
Свидетельство _____ о _____

регистрации:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____,

В

лице

_____,
(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность)

_____,
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

действующего на основании _____, дает свое согласие **Публичному акционерному обществу «Россети Московский регион»**, зарегистрированному по адресу: г. Москва, 2-й Павелецкий пр., д. 3, стр. 2, и Публичному акционерному обществу «Федеральная сетевая компания - Россети», зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, на обработку персональных данных в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.**

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных /
уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего*)

М.П.

* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», «Россети Московский регион», ДЗО «Россети Московский регион» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», «Россети Московский регион», ДЗО «Россети Московский регион» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

**ФОРМА 4 СПРАВКА О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СВЯ-
ЗЕЙ, НОСЯЩИХ ХАРАКТЕР АФФИЛИРОВАННОСТИ С СОТРУД-
НИКАМИ ЗАКАЗЧИКА ИЛИ ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего предложения просим учесть следующие сведения о наличии у [указывается наименование Участника закупки] связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися [указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.] Заказчика [и/или Организатора закупки], а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность};

(подпись уполномоченного представите-
ля)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, долж-
ность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участники закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашего предложения просим учесть, что у *[указывается наименование Участника закупки]* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки.

При составлении данного письма Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение предложения такого Участника.